



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL COMITETULUI DE SELECȚIE AL FIȘELOR DE PROIECTE
ȘI COMITETULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR**

V2_2025



I. COMITETUL DE SELECȚIE

Articolul 1 – Constituirea Comitetului de Selecție

Comitetul de Selecție este instituit la nivelul Grupului de Acțiune Locală (GAL) printr-o decizie formală adoptată de către Comitetul Director sau Adunarea Generală a GAL. Acest organism are atribuția fundamentală de a evalua și ierarhiza proiectele depuse, în funcție de punctajul obținut în cadrul procesului de evaluare, precum și de a elabora raportul intermediar de selecție, document esențial în procesul decizional privind finanțarea proiectelor.

Articolul 2 – Componenta Comitetului

Comitetul de Selecție este alcătuit din cinci membri, selectați din rândul membrilor GAL, cu respectarea principiului parteneriatului. Astfel, este imperativ ca minimum 50% din drepturile de vot să fie deținute de reprezentanți ai sectorului non-public (societate civilă, mediul privat etc.), în conformitate cu principiile europene privind guvernarea partenerială.

Articolul 3 – Drepturile și obligațiile membrilor

Membrii Comitetului de Selecție dispun de drept de vot în cadrul procesului decizional și sunt obligați să respecte principiile legalității, imparțialității și confidențialității. Participarea la activitatea de selecție este interzisă oricărei persoane care are un interes direct în proiectele supuse evaluării, pentru a evita conflictele de interese și a garanta obiectivitatea procesului. Referințele specifice privind incompatibilitățile pot fi consultate în Anexa – Capitolul 4.6 din „Orientările pentru Grupurile de Acțiune Locală”.

Articolul 4 – Funcționarea Comitetului și cvorumul necesar

Comitetul de Selecție se convoacă în ședințe de lucru la inițiativa președintelui GAL. Pentru ca o ședință să fie statutară, este necesară prezența a două treimi (2/3) din totalul membrilor, cu respectarea cerinței suplimentare a dublului cvorum (reprezentativitatea atât a sectorului public, cât și a celui non-public). Deciziile se adoptă prin vot, cu majoritate simplă.

Articolul 5 – Repartizarea fișelor de proiect

Fișele de proiect aferente cererilor de finanțare sunt distribuite evaluatorilor tehnici în cadrul etapelor de evaluare, de către personalul desemnat al GAL. Repartizarea se realizează cu respectarea principiilor de imparțialitate și a criteriilor de competență tehnică, pentru a asigura o evaluare obiectivă și profesionistă.



Articolul 6 – Secretariatul Comitetului

Activitatea secretariatului Comitetului de Selecție este asigurată de personalul administrativ al GAL, care nu are drept de vot. Acest secretariat este responsabil cu redactarea proceselor-verbale ale ședințelor, precum și cu furnizarea suportului logistic necesar desfășurării în bune condiții a activităților comitetului.

II. COMITETUL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Articolul 7 – Constituirea Comitetului de Soluționare a Contestațiilor

Comitetul de Soluționare a Contestațiilor este constituit printr-o decizie a Comitetului Director sau a Adunării Generale a GAL. Acesta este un organism distinct față de Comitetul de Selecție, atât în ceea ce privește componența, cât și atribuțiile funcționale.

Articolul 8 – Componența și drepturile membrilor

Membrii Comitetului de Soluționare a Contestațiilor sunt desemnați din rândul persoanelor cu expertiză relevantă, cu condiția ca aceștia să nu fi participat anterior la procesul de evaluare a proiectelor contestate. Membrii au drept de vot și sunt obligați să respecte cerințele privind cvorumul și imparțialitatea.

Articolul 9 – Atribuții

Comitetul are responsabilitatea de a analiza contestațiile formulate împotriva deciziilor Comitetului de Selecție. În acest sens, revizuieste fișele de evaluare ale proiectelor contestate și întocmește raportul final de selecție, în baza unei reanalizări independente și conforme normelor metodologice în vigoare.

Articolul 10 – Convocarea ședințelor și procesul decisional

Ședințele Comitetului de Soluționare a Contestațiilor sunt convocate de către reprezentanții GAL. Pentru ca deliberările să fie valide, este necesară prezența a minimum două treimi (2/3) din membri, cu respectarea dublului cvorum. Deciziile sunt luate prin vot cu majoritate simplă.

Articolul 11 – Reglementarea conflictelor de interese

Orice membru al Comitetului care se află într-o situație de potențial conflict de interese are obligația legală și etică de a se abține de la vot și de a declara în mod oficial, în scris, natura conflictului respectiv.

Articolul 12 – Secretariatul Comitetului



Secretariatul Comitetului de Soluționare a Contestațiilor este asigurat de personalul GAL, fără drept de vot. Acesta are sarcina de a redacta, înregistra și arhiva procesele-verbale ale ședințelor, contribuind astfel la asigurarea transparenței și a trasabilității procesului decizional.

Anexă: Capitolul 4.6 din Orientările pentru Grupurile de Acțiune Locală

Constituirea și funcționarea Comitetului de selecție și a Comitetului de soluționare a contestațiilor în cadrul Grupului de Acțiune Locală

În cadrul Grupului de Acțiune Locală (GAL), se instituie un **Comitet de selecție**, având rolul de a evalua și selecta fișele de proiecte (operațiuni) propuse spre implementare în teritoriul acoperit de Strategia de Dezvoltare Locală (SDL). Acest comitet este organizat în conformitate cu o serie de principii și cerințe menite să asigure reprezentativitatea, echilibrul și transparența procesului decizional.

Componența Comitetului de selecție

Componența Comitetului de selecție trebuie să respecte următoarele cerințe esențiale:

- Minimum 50% dintre membrii comitetului trebuie să provină din rândul partenerilor aparținând **sectorului non-public**, incluzând societatea civilă, sectorul privat și reprezentanți ai comunității marginalizate.
- Niciun tip de actor implicat (sector public, sector privat, societate civilă, comunitate marginalizată) nu poate deține mai mult de **49% din totalul drepturilor de vot** în cadrul comitetului.

Pentru validarea voturilor, procesul de selecție se desfășoară în baza aplicării principiului „**dublului cvorum**”, ceea ce presupune că:

- trebuie să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de selecție,
- iar dintre aceștia, **minimum 50% trebuie să provină din sectorul privat și societatea civilă**.

Reprezentarea comunității marginalizate

În ceea ce privește desemnarea reprezentanților comunității marginalizate în cadrul Comitetului de selecție, sunt avute în vedere următoarele aspecte:

- Pot fi nominalizate doar **persoane fizice cu domiciliul pe teritoriul acoperit de SDL**, fiind recomandabil ca acestea să provină din zona urbană marginalizată (ZUM).
- Se recomandă ca persoanele desemnate să fie **recunoscute drept lideri informali** sau să fie active în reprezentarea comunității marginalizate în diverse contexte locale, reflectând astfel o ancorare autentică în realitățile comunității.



Aceste principii se aplică **în mod similar** și la constituirea **Comitetului de soluționare a contestațiilor**, care trebuie să reflecte aceeași structură de echilibru între sectoarele reprezentate.

Comunicarea către Organismul Intermediar Regional

Odată cu transmiterea **Procedurii de evaluare și selecție a fișelor de proiecte**, Grupul de Acțiune Locală are obligația de a comunica **componența Comitetului de selecție și a Comitetului de soluționare a contestațiilor** către Organismul Intermediar Regional (OIR) responsabil. De asemenea, trebuie anexate **documentele statutare ale persoanelor juridice** care fac parte din aceste comitete, pentru a asigura transparența și validarea calității membrilor.

Modificarea componenței comitetelor

Modificarea componenței Comitetului de selecție și/sau a Comitetului de soluționare a contestațiilor se poate realiza **ori de câte ori este necesar**, însă doar cu acordul prealabil al Organismului Intermediar Regional. În acest sens, GAL va transmite noua componență împreună cu documentația aferentă. Comitetul nou constituit **nu poate desfășura activități de evaluare și selecție** până la obținerea avizului formal emis de OIR.

Incompatibilități și conflicte de interese

Pentru a preveni conflictele de interese, este interzisă participarea în comitetele menționate a reprezentanților entităților juridice non-publice în următoarele situații:

- Reprezentanții **societăților comerciale** care au în structura acționariatului **instituții sau autorități publice**;
- Reprezentanții **asociațiilor sau fundațiilor** care includ în rândul membrilor **instituții sau autorități publice**;
- Reprezentanți ai **două sau mai multe societăți comerciale** care au **asociați sau acționari comuni**;
- Reprezentanții **asociațiilor și fundațiilor** care au în comitetul director sau printre membrii fondatori **persoane comune**;
- Reprezentanți ai societăților comerciale care îl au ca acționar/asociat pe **reprezentantul comunității marginalizate** din comitet;
- Reprezentanți ai asociațiilor/fundațiilor care îl au în comitetul director sau printre membrii fondatori pe **reprezentantul comunității marginalizate** din comitet.

Documente justificative

Toate entitățile juridice non-publice (societăți comerciale, asociații sau fundații) care sunt reprezentate în cadrul Comitetului de selecție sau al Comitetului de soluționare a contestațiilor vor trebui să prezinte documente justificative **emise de instituțiile publice competente**, inclusiv:



- Act constitutiv;
- Statut;
- Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- Extras din registrul asociațiilor și fundațiilor.

Aceste documente trebuie să fie emise **cu cel mult 30 de zile anterior transmiterii procedurii de evaluare și selecție**, și trebuie să reflecte structura de proprietate (asociați/acționari) în cazul societăților comerciale, respectiv membrii fondatori și conducerea în cazul asociațiilor și fundațiilor.

Declarație pe proprie răspundere

Anterior fiecărei întruniri a comitetelor, **reprezentanții persoanelor juridice non-publice** sunt obligați să depună o **declarație pe proprie răspundere**, din care să rezulte că **nu au intervenit modificări** în structura entității pe care o reprezintă, care să afecteze conformitatea cu principiile de constituire a comitetelor.

Prevenirea și gestionarea conflictului de interese în procesul de evaluare și selecție al proiectelor

În vederea asigurării integrității, obiectivității și imparțialității în procesul de evaluare și selecție a proiectelor, toate persoanele implicate în aceste activități – inclusiv membrii Comitetului de Selecție, membrii Comitetului de Soluționare a Contestațiilor, personalul tehnic (evaluatori) și membrii Comitetului Director al Grupului de Acțiune Locală (GAL) – au obligația de a respecta cu strictețe dispozițiile legale naționale și europene în materie, care vizează prevenirea apariției conflictelor de interese.

Se consideră conflict de interese orice circumstanță care poate compromite sau influența negativ capacitatea unei persoane implicate în procesul decizional de a acționa într-un mod obiectiv și imparțial. Aceste circumstanțe pot deriva din legături de natură familială sau personală, afinități politice ori naționale, interese economice directe sau indirecte, sau alte tipuri de interese care ar putea genera beneficii pentru persoana în cauză, pentru soțul/soția acestuia ori pentru rudele sau afinii până la gradul al doilea inclusiv.

În acest context, Grupul de Acțiune Locală are responsabilitatea instituțională de a adopta toate măsurile necesare pentru prevenirea și eliminarea conflictelor de interese, în conformitate cu următoarele acte normative:

- Articolul 61 din **Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului** din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii Europene;
- Capitolul II, Secțiunea a 2-a – **Reguli privind conflictul de interese din Ordonanța de Urgență nr. 66/2011**, republicată, privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor în



utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- Titlul IV, Capitolul II – **Conflictul de interese** din **Legea nr. 161/2003** privind măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea funcțiilor publice și prevenirea corupției;
- Capitolul II, Secțiunea a 4-a, articolele 58-63 din **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice.

În vederea asigurării transparenței și responsabilității, toate persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție a fișelor de proiecte la nivelul GAL sunt obligate să completeze o **Declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese**, care să facă trimitere expresă la prevederile articolelor 10 și 11 din OUG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interese.

Această declarație trebuie să includă cel puțin următoarele elemente:

- Identificarea persoanei (nume și prenume);
- Funcția deținută în cadrul GAL;
- Rolul specific în cadrul procesului de evaluare și selecție (membru în comitetul de selecție, comitetul de contestații, comitetul director, evaluator etc.);
- Recunoașterea faptului că a luat cunoștință de prevederile legale privind conflictul de interese, astfel cum sunt stipulate în articolele 10 și 11 ale OUG nr. 66/2011;
- Asumarea responsabilității privind veridicitatea informațiilor furnizate, sub sancțiunea aplicării prevederilor legii penale privind falsul în declarații;
- Angajamentul de a respecta regulamentul intern de organizare și funcționare, precum și procedurile interne ale GAL, pe întreaga durată de exercitare a funcției;
- Confirmarea neimplicării în activități de redactare sau implementare de proiecte ori în alte activități care pot ridica suspiciuni privind obiectivitatea sau imparțialitatea în exercitarea atribuțiilor;
- Obligația de a nu participa în niciun fel (evaluare, analiză, contractare, monitorizare, certificare a cheltuielilor etc.) la procesul aferent unui proiect pentru care se află într-o situație care i-ar putea afecta imparțialitatea;
- Datoria de a informa prompt Adunarea Generală sau Comitetul Director al GAL cu privire la orice împrejurare de natură să-i afecteze obiectivitatea și imparțialitatea, în special în următoarele cazuri:
 - este soț/soție al/unei persoane care deține participații (părți sociale, acțiuni, părți de interes) în capitalul subscris al unei entități solicitante sau care face parte din organele de conducere ale acesteia ori ale entităților contestatoare;
 - are calitatea de rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane ce dețin participații ori fac parte din conducerea entităților implicate în procesul de elaborare a fișelor de proiect, cererilor de finanțare sau a altor documente conexe.



În situația în care o persoană implicată în procesul de selecție (membru al Comitetului de Selecție, al Comitetului de Soluționare a Contestațiilor, al Comitetului Director sau evaluator) are legături directe sau interese în cadrul unui proiect depus, conform legislației în vigoare (Legea nr. 161/2003, OUG nr. 66/2011, Regulamentul CE nr. 1605/2002, Regulamentul CE nr. 2342/2002), aceasta va fi exclusă de la orice formă de participare în procesul de evaluare și selecție aferent acelui proiect. Persoana în cauză nu va avea drept de vot și nu va participa la întrunirile comitetului pentru sesiunea respectivă de selecție sau contestație.

Referitor la solicitanții/partenerii care propun proiecte pentru finanțare în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL), se aplică prevederile specifice stipulate în **Capitolul 8 – Aspecte specifice programului, Secțiunea Conflict de interese**, din **Ghidul Solicitantului – Condiții Generale** aferent **Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027**. Aceste prevederi vizează, de asemenea, evitarea oricărei forme de influență nejustificată sau beneficiu necuvenit, asigurând corectitudinea procesului de finanțare și implementare a proiectelor.